



Preguntas frecuentes sobre el examen ACT internacional para coordinadores y centros de examen

Contenido

Centro de examen.....	1
Capacitación.....	2
Especificaciones del centro del examen y políticas del día del examen.....	2
Tecnología	4
Adaptaciones.....	5
Examen en línea	6
Experiencia del estudiante.....	6

Centro de examen

P 1: ¿Pueden los centros de examen optar por solo un día de aplicación? Por ejemplo, puede ser difícil para las escuelas realizar los exámenes en viernes, ya que es un día escolar.

R: Sí. Esto se maneja durante el proceso de establecimiento del centro de examen, durante el cual los centros de examen programan las sesiones del examen en función de la demanda local y la disponibilidad de sus centros de examen.

P 2: ¿Cuánto tiempo debe estar en el sitio el personal del centro de examen?

R: Como mínimo, el personal permanecerá en el centro del examen durante 5.5 horas para una sesión de aplicación del examen. Existen opciones para dos sesiones en un día, una matutina y una vespertina, con duración de 5.5 horas cada una. La sesión matutina es de 8:00 a.m. a 12:30 p.m., hora local. La sesión vespertina es de 1:30 p.m. a 6:00 p.m., hora local. El personal del centro de examen deberá llegar aproximadamente 30 minutos o más antes de que comience la sesión del examen. Los centros de examen deciden cómo contratar al personal y a qué aplicaciones desean asignar personal.

P 3: Si un centro de examen no está listo para aplicar el examen ACT, ¿puede comenzar a hacerlo más adelante en el ciclo de exámenes?

R: Sí. Un centro de examen puede decidir cuáles aplicaciones desea ofrecer durante su proceso de establecimiento. Los centros de examen que no estén listos al inicio del ciclo de exámenes, pueden comenzar a aplicar el examen más adelante en el ciclo una vez que el centro esté preparado.

P 4: ¿Qué tipo de personal se necesita en el centro de examen?

R: Requerimos que estén disponibles un coordinador del examen (para coordinar las operaciones del centro del examen) y un coordinador técnico (para la configuración de la computadora y para realizar las descargas de los servidores y las solicitudes del examen). Para más información sobre el personal requerido, consulte el [Manual de aplicación internacional del examen ACT](#).

P 5: Debido a que hay cuatro sesiones por periodo de examen, dos el viernes y dos el sábado, ¿el mismo coordinador del examen podrá trabajar en las cuatro sesiones?

R: Sí. Los coordinadores del examen pueden trabajar en las cuatro sesiones si así lo desean.

Capacitación

P 6: ¿Habrá alguna sesión de capacitación para la aplicación de los exámenes?

R: Sí. ACT provee manuales y videos para que los centros de examen los consulten durante la preparación para la aplicación de los exámenes. Hay videos de capacitación disponibles para el personal técnico, con duración de entre 30 y 60 minutos. También hemos programado exámenes de preparación para guiar a los administradores a través de los componentes técnicos para la entrega de exámenes y para confirmar que los centros estén configurados adecuadamente.

P 7: ¿Cuál es la relación requerida entre la cantidad de supervisores y examinandos?

R: Se requiere un supervisor de salón por cada 30 examinandos. Para más información sobre los requisitos de dotación de personal, consulte el [Manual de aplicación internacional del examen ACT](#).

Especificaciones del centro del examen y políticas del día del examen

P 8: ¿Es un requisito tener un espacio de almacenamiento seguro para los examinandos?

R: No. Esto no es un requerimiento.

P 9: ¿Qué configuración se necesita en el salón del examen? Por ejemplo, ¿a qué distancia de separación están las computadoras y cómo pueden acomodarse?

R: La distribución de los asientos debe minimizar cualquier posibilidad de una conducta prohibida. En todos los casos, es crítico que los examinandos no puedan ver las pantallas de los demás. La configuración debe seguir el ACT actual [Requisitos de instalaciones y asientos](#) para exámenes internacionales basados en computadora.

P 10: ¿Los examinandos llevan sus propias computadoras para tomar el examen?

R: No. No se permite que los examinandos usen sus propias computadoras personales. Para garantizar el más alto nivel de seguridad del examen, las computadoras utilizadas para aplicar el examen a los examinandos deben ser seguras y tener sus configuraciones controladas estrictamente por el centro de examen.

Si una escuela proporciona a sus estudiantes computadoras portátiles y el estudiante quiere usar ese dispositivo para realizar el examen, el estudiante debe realizar el examen en esa escuela y la escuela debe tener derechos administrativos sobre la computadora portátil. Si la escuela no tiene derechos administrativos sobre la computadora portátil, la computadora portátil no se puede usar, aunque el estudiante opte por realizar el examen en ese centro.

P 11: ¿Se permite usar papel para notas?

R: No. Se proporcionan pizarras blancas (con un lado en blanco y el otro lado con cuadrícula) para que los examinandos las utilicen para notas. Los centros de examen proporcionan una pizarra y un marcador por examinando.

P 12: ¿Cuál es la política para los exámenes en espera?

R: En los centros de examen internacionales no se ofrecen exámenes en espera.

P 13: Algunos exámenes de EE.UU. como GRE y TOEFL no permiten que los examinandos traigan o lleven puesto ningún tipo de reloj durante el tiempo del examen. ¿Aplica esta política al ACT internacional?

R: Se permite que los examinandos usen relojes que sean aceptables según los [términos y condiciones](#) del examen ACT. Se prohíbe cualquier reloj con capacidades de grabación, cámara, Internet, comunicación o calculadora (por ejemplo, un reloj inteligente o banda de acondicionamiento físico). Durante el examen, los examinandos deberán quitarse el reloj y dejarlo sobre el escritorio. El centro de examen también puede tener procedimientos adicionales con los que el examinando debe cumplir.

P 14: ¿Pueden los estudiantes usar sus propias calculadoras para el examen de matemáticas? Si se permite, ¿cuáles son sus requisitos y/o limitaciones?

R: Se permite que los estudiantes utilicen calculadoras que sean aceptables según las [Políticas para calculadoras](#) de ACT. No se proporcionarán calculadoras en pantalla ni se permitirán durante el examen.

P 15: ¿Cuánto duran los descansos del examen? ¿El sistema del examen cronometrará el descanso en la pantalla automáticamente?

R: Habrá un descanso de 15 minutos después del examen 2 y un descanso de cinco minutos después del examen 4 (para quienes continuarán con la sección de redacción). El sistema cronometra el descanso en la pantalla automáticamente; no se permitirá que los examinandos avancen al siguiente examen hasta que el tiempo de descanso se haya terminado.

P 16: ¿A qué hora debe iniciarse el examen ACT?

R: Para la sesión matutina, todos los examinandos deben estar registrados y listos para iniciar el examen a más tardar a las 8:00 a.m., mientras que para la sesión vespertina debe ser a más tardar a la 1:30 p.m.

Tecnología

P 17: ¿Es un requisito tener vigilancia y conservar la grabación durante 30 días?

R: No. No todos los centros de examen usan vigilancia por video. Sin embargo, algunas instituciones la requieren por muchas razones de seguridad diferentes. El [Manual aplicación internacional del examen ACT](#) provee información específica sobre las políticas de vigilancia y grabación.

P 18: ¿Se requiere una impresora fuera del área del examen?

R: Sí. Se requiere acceso a una impresora. Se recomienda que la impresora esté fuera del área del examen para limitar las distracciones para los examinandos.

P 19: ¿Se requiere conectividad alámbrica?

R: Sí. La conectividad alámbrica es el requisito actual para la mayoría de los centros de examen.

Se ofrece WiFi en centros donde se aplique el examen a menos de 30 examinandos. Si un centro de examen desea usar WiFi, ACT tiene requisitos de seguridad de red adicionales que el centro debe seguir.

P 20: ¿El examen requiere una conexión a Internet durante todo el periodo?

R: No. Los centros de examen se conectan a Internet para descargar el contenido del examen antes del mismo y para enviar las respuestas después de la aplicación. ACT utiliza un sistema que permite que los exámenes continúen durante las interrupciones de Internet, siempre que la conectividad de la red local no se vea afectada.

P 21: ¿Qué tipo de recursos informáticos necesitarán los centros de examen para apoyar la aplicación de exámenes en línea?

R: Se requiere personal técnico para la verificación de la preparación antes y durante día del examen. Los exámenes de preparación para los centros de examen antes de la fecha del examen dependerán de cuántas estaciones de trabajo se necesiten configurar, por lo que los recursos necesarios pueden variar. Una vez que finalice el examen de preparación, la descarga del examen es automática y solo debería tomar unos minutos por la mañana para que el personal técnico lo complete. Para obtener más información, consulte [Requerimientos técnicos](#) de ACT para exámenes internacionales basados en computadora.

P 22: ¿Habrá un navegador de bloqueo para garantizar que no se puedan abrir otras ventanas durante el examen?

R: Sí. Se usa un navegador de bloqueo en los exámenes en línea

P 23: ¿El examen es completamente basado en el navegador o se necesita otro software?

R: El examen es basado en el navegador; los centros de examen deberán descargar el software para el navegador seguro. El personal técnico debe leer los requisitos cuidadosamente para asegurarse de que el software correcto y los números de versión de cada uno estén instalados en las estaciones de trabajo del examen. Para obtener más información,

consulte [Requerimientos técnicos](#) de ACT para exámenes internacionales basados en computadora.

P 24: ¿Qué sucede en caso de una interrupción o falla de energía eléctrica?

R: El sistema se puede reiniciar y está diseñado para recuperarse y continuar desde el punto al que llegó el examinando. En las siguientes publicaciones se provee información sobre soporte técnico y del día del examen:

- [Manual de aplicación internacional del examen ACT](#)
- [Requerimientos técnicos](#) de ACT para el examen internacional en línea

P 25: Si la computadora falla, ¿se le da tiempo a un examinando para registrarse en otra máquina?

R: Sí, el cronómetro se pone en pausa en caso de que esto ocurra para permitir que el examinando inicie sesión en otra computadora.

P 26: ¿Se requiere un monitor de 19 pulgadas? ¿Se requieren computadoras de escritorio?

R: No. No se requiere un monitor de 19 pulgadas, ni tampoco computadoras de escritorio. El requisito mínimo es una pantalla de 14 pulgadas. Consulte en [Requerimientos técnicos](#) de ACT para exámenes internacionales basados en computadora los requisitos mínimos de hardware.

P 27: ¿Se guardan las respuestas automáticamente durante el examen?

R: Las respuestas a las preguntas del examen y el ensayo se guardan a medida que avanza el examen. Si se interrumpe un examen debido a un problema técnico, el examen se puede reiniciar, reanudándose sin pérdida de respuestas a las preguntas del examen, además de que el cronómetro continúa con el tiempo de examen restante.

Adaptaciones

P 28: ¿Cuándo se envían las adaptaciones en papel del examen ACT?

R: Todas las solicitudes, incluidas las solicitudes de reconsideración, deben presentarse a más tardar en la [fecha límite de registro para la fecha de examen preferida](#) publicada (consulte la columna Cuota por inscripción tardía).

Nota: Si un examinando va a realizar el examen en papel y envía una solicitud (o una solicitud de reconsideración) durante el periodo de inscripción tardía, es posible que los materiales del examen no lleguen antes del primer día del examen. Llegarán a tiempo para el examen durante el periodo de examen especial.

P 29: ¿Cómo tomarán el examen ACT los estudiantes que necesitan adaptaciones con tiempo adicional?

R: Los estudiantes autorizados para 50% de tiempo adicional en una sesión (código de tiempo 6) pueden tomar el examen ACT basado en línea.

Los estudiantes elegibles que requieren tomar el examen durante varios días u otras adaptaciones que no están disponibles para el examen en línea, pueden tomar el examen ACT en papel.

P 30: ¿Cómo elegirán los estudiantes que necesitan adaptaciones entre el examen en línea y el examen en papel?

R: Durante la inscripción, el estudiante indica la necesidad de adaptaciones para acceder al examen ACT. Los examinandos que necesiten tomar el examen con 50% de tiempo adicional y en línea en una sola aplicación serán dirigidos a programar una fecha y ubicación de examen en el sistema de inscripción. Los estudiantes que requieran otras adaptaciones tomarán el examen mediante aplicación en papel.

P 31: ¿Cómo solicitarán los estudiantes adaptaciones para una aplicación internacional del examen ACT?

R: Los funcionarios escolares presentan las solicitudes de adaptaciones a través del sistema de Accesibilidad y adaptaciones para el examen (TAA). Todas las solicitudes, incluidas las solicitudes de reconsideración, se deben presentar a través del sistema TAA antes de la fecha límite de inscripción tardía.

Examen en línea

P 32: ¿Los exámenes de práctica están disponibles en línea?

R: Sí. Es importante tener en cuenta que la única diferencia entre el examen en línea y el examen en papel es el formato de la aplicación. Por este motivo, los materiales de preparación para el examen, disponibles a través de la cuenta MyACT del examinando, continuarán brindando a los estudiantes información y práctica excepcionales que los ayudarán a prepararse para el ACT, independientemente de si lo toman en línea o en papel.

P 33: ¿El examen en línea es una evaluación basada en CAT (examen adaptivo computarizado)?

R: No. El ACT internacional incluye exámenes lineales. Cada examinando verá la misma cantidad de preguntas por materia que los demás.

Experiencia del estudiante

P 34: Si los estudiantes terminan un examen antes de que se termine el tiempo, ¿pueden pasar al siguiente examen por su cuenta?

R: No. Las mismas secciones de las materias se incluyen en el examen ACT en línea y todas las secciones son cronometradas. Los estudiantes no pueden avanzar a la siguiente sección hasta que se haya agotado el tiempo asignado para la sección del examen que estén realizando.

P 35: ¿Los estudiantes pueden omitir preguntas o regresar a preguntas anteriores (dentro de la misma sección del examen) para revisar o cambiar las respuestas?

R: Sí. Los estudiantes podrán omitir, revisar o cambiar respuestas dentro de la misma sección del examen durante el tiempo asignado.



P 36: ¿Las calificaciones de los exámenes de opción múltiple están disponibles para verse el día del examen en lugar de más adelante a través de la cuenta web de ACT?

R: No. Las calificaciones de la sección de opción múltiple del examen están disponibles para los examinandos en su cuenta [MyACT.org](https://myact.org) aproximadamente dos días hábiles después del examen.

P 37: ¿Cuándo se publicarán los resultados finales de todo el examen, y cómo verán los estudiantes sus resultados?

R: Cuando están disponibles, las calificaciones se publican en línea y se accede a ellas mediante la cuenta MyACT de los examinandos.

- Las calificaciones de opción múltiple normalmente están disponibles dos días hábiles después del examen para los estudiantes que toman el examen ACT en línea.
- Las calificaciones de escritura normalmente están disponibles alrededor de dos o tres semanas después que las calificaciones de opción múltiple.
- Las calificaciones de los exámenes especiales generalmente estarán disponibles de dos a diez semanas después de la fecha del examen, según la adaptación utilizada para el examen.

Si el estudiante tomó el examen de redacción, sus calificaciones generales no se informan oficialmente hasta que se hayan agregado sus calificaciones de redacción.

